



РАДУЖГА

информ

В каждый дом!

№ 11
(828)

21 февраля
2014 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.1-8

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.8

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 1954

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЁТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 14.02.2011 № 153

С целью уточнения и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённого постановлением главы города от 14.02.2011 № 153, в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 18.10.2013 № 1502 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный», руководствуясь рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 15.05.2013 № 540 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В административный регламент «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением главы города от 14.02.2011 № 153 внести следующие изменения:
 - Название административного регламента изложить в следующей редакции: «Предоставление доступа к изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;
 - По всему тексту административного регламента слова «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» заменить словами «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;
 - Пункт 2.7 дополнить словами:
«Срок ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов по предоставлению муниципальной услуги не превышает 15 минут».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 1955

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 04.05.2011 № 548

С целью уточнения и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённого постановлением администрации от 04.05.2011 № 548, руководствуясь рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 15.05.2013 № 540 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённый постановлением администрации от 04.05.2011 № 548, пункт 2.9 дополнить словами:
«Срок ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов по предоставлению муниципальной услуги не превышает 15 минут».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013 г.

№ 1956

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) НАД ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИЕЙ ГРАЖДАН (МАЛОЛЕТНИЕ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ)

В связи с изменениями в действующем законодательстве и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 г № 1126, в со-

ответствии с Постановлением Губернатора области от 15.05.2013 № 540 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующее изменение в приложение к постановлению главы администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 г. № 1126 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан»:
 - В пункте 14 Административного регламента слова «30 минут» заменить словами «15 минут».
 - В пункте 20.4 Административного регламента слова « не должно превышать 30 минут» заменить словами «не превышает 15 минут».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013 г.

№ 1957

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.12.2010 Г. № 1385 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 14.01.2011Г. № 14, ОТ 19.04.2011 Г. № 464, ОТ 30.05.2013 Г. № 713)

В целях исполнения постановления Губернатора Владимирской области от 15.05.2013 г. № 540 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению главы города от 09.12.2010г. № 1385 (с изменениями от 14.01.2011г. № 14, от 19.04.2011г. № 464, от 30.05.2013г. № 713) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Радужный для постоянного проживания или временного пребывания» следующие изменения:
 - Пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги 15 минут».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 1958

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЁСЕЛ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.01.2012 № 105

С целью уточнения и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел», утверждённого постановлением администрации от 30.01.2012 № 105, в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 18.10.2013 № 1502 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный», руководствуясь рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 15.05.2013 № 540 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В административный регламент «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел», утверждённый постановлением администрации от 30.01.2012 № 105 внести следующие изменения:
 - Название административного регламента изложить в следующей редакции: «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории города»;
 - По всему тексту административного регламента слова «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел» заменить словами «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории города»;
 - Пункт 2.4 дополнить словами:
«Срок ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов по предоставлению муниципальной услуги не превышает 15 минут».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2014г.

№ 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – ИНЖЕНЕРНО-КОНСТРУКТОРСКОГО КОРПУСА № 1 ПЛ. 11 (ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: 9 КВАРТАЛ, Д. 1, Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013 г. № (ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

18/93 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.01.2014 г. № 89 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
 - 2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
 - 2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 05.02.2014г. № 129**

Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный

Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.01.2014 г. № 89 «О проведении приватизации муниципального имущества».

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:
Лот № 1 - инженерно-конструкторский корпус № 1 пл.11 (объект незавершенного строительства), расположенный по адресу: 9 квартал, д.1, г.Радужный Владимирской области.
Нежилое здание общей площадью 15 849 кв.м., площадь застройки — 3 392,13 кв.м., степень готовности — 44 %.
Год начала постройки — 1987, прекращено строительство в 1993 году. Здание состоит из правого, левого и центрального корпусов. В левом и правом корпусах (трехэтажной части здания) выполнены фундаменты, железобетонный каркас здания, стены - сборные железобетонные конструкции, стены первого этажа — кирпичные. В центральном корпусе (девятиэтажной части здания) выполнены фундаменты, железобетонный каркас, кровля, перегородки, стены - сборные железобетонные конструкции.
Целевое использование объекта - для завершения строительства.

Назначение объекта — для жилищного строительства, размещения служб социально-культурного и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, образования, спорта, торговли, общественного питания, офисов, объектов делового и финансового назначения.

- Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000123:11 из земель населенных пунктов площадью 154870 кв.м., находящемся в федеральной собственности. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.
2. Способ приватизации муниципального имущества — продажа на открытом аукционе.
3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:
Лот № 1 — 23 801 000 (Двадцать три миллиона восемьсот одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % — 3 630 661 (Три миллиона шестьсот тридцать тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 02 копейки.

Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1 % и составляет:
Лот № 1 — 238 010 (Двести тридцать восемь тысяч десять) рублей 00 копеек.
5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
6. К участию в приватизации муниципального недвижимого имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.
7. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 6, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный.
8. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

9. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г.Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г.Радужный по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

10. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:

- Лот № 1 — 2 380 100 (Два миллиона триста восемьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек.
11. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
УФК по Владимирской области (К/МИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/сч 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе».

12. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества и перечисляется организатором торгов в городской бюджет ЗАТО г.Радужный на основании договора купли-продажи в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его подписания сторонами.

13. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

14. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

15. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 15.1. Заявку по установленной форме;
- 15.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- 15.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

-заверенные копии учредительных документов;
-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-опись представленных документов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

16. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

17. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

18. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

19. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора.

20. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня пол-

ной оплаты имущества.

21. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

22. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в день и время, предварительно согласованные с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

23. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

24. Заявки на участие в аукционе принимаются с 14⁰⁰ час. 07 февраля 2014 года до 17⁰⁰ час. 04 марта 2014 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. 25. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 11 марта 2014 года в 14⁰⁰ по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

26. Аукцион проводится 26 марта 2014 года в 10⁰⁰ час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

27. Подведение итогов аукциона состоится 26 марта 2014 года в 11⁰⁰ час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

28. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

29. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации ЗАТО г.Радужный
(полное наименование организатора торгов)

Заявка на участие в аукционе
по приватизации муниципального имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)
ФИО претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ФИО представителя претендента _____,

действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____

_____ на имя _____

(наименование банка)
БИК _____

Задаток в сумме _____ (_____

_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО _____ Должность _____

« ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Номер заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае признания меня участником аукциона.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ

Комитет по управлению муниципальным

имуществом администрации ЗАТО г.Радужный»

(полное наименование организатора торгов)

Заявка на участие в аукционе
по приватизации муниципального имущества
(для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ год

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____

действующий на основании _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Представитель претендента _____,

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____

(наименование банка)

БИК _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « _____ » _____ 20 г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « _____ » _____ 20 г.

м.п.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

ФИО _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 г. в _____ ч. _____ мин.

Номер заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

(подпись, расшифровка подписи, м.п.)

АДМИНИСТРАЦИЯ

закрытого административно-территориального образования
город Радужный Владимирской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный
600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55
тел. (49254) 3-29-51, 3-37-94, факс (49254) 3-29-51
E-mail: kumiraduga@yandex.ru

О П И С Ь

документов, представленных претендентом
на участие в аукционе по приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный

ЛОТ № _____

Претендентом (представителем претендента) организатору торгов представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
7.	Опись представленных документов	
	Итого:	

Документы принял

ФИО _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 г.

подпись работника

Претендент:

« _____ » _____ 20 г.

подпись претендента

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014г.

№ 144

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2011-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 10.06.2011Г. № 721В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 30.09.2013Г. № 1390, ОТ 27.01.2014Г. №85.

В целях создания условий для жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный и уточнения финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 10.06.2011 г. № 721, в редакции постановления администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013г. № 1390, от 27.01.2014г. №85, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 10.06.2011 г. № 721, в редакции постановления администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013г. № 1390, от 27.01.2014г. №85 в части мероприятий 2014 года:

- 1.1. В муниципальной программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»:
 - 1.1.1. В разделе «Паспорт программы» в строке «Объемы и источники финансирования» цифры «245572,96605», «173616,33679» заменить на цифры «248827,96605», «176871,33679» соответственно.
 - 1.1.2. В разделе «6. Ресурсное обеспечение программы» таблицу «Объемы и источники финансирования мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования мероприятий Программы

(тыс. руб.)	2011-2015 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»;	1244,452	642,0	202,852	399,6	-	-
Субсидии по областной ДЦП «Жилище»;	63489,69681	22834,0	19752,06681	22886,63	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы;	176871,33679	58 710,0	31 383,2066	21584,50819	43353,51745	21840,105

Внебюджетные источники	7222,48	1 249,0	963,48	1670,0	1670,0	1670,0
ИТОГО:	248827,96605	81452,0	52301,60541	46814,75081	45023,51745	23510,105

- 1.1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.2. В подпрограмме «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»:
 - 1.2.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:

Сроки реализации подпрограммы	2011 - 2015 годы						
	тыс. руб.	2011-2015	2011	2012	2013	2014	2015
Объемы и источники финансирования	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	9747,4	4170,0	-	5577,4	-	-
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	13133,33884	4170,0	665,0	5043,33884	3255,0	-
	ИТОГО, тыс. руб.	22880,73884	8340,0	665,0	10620,73884	3255,0	-

1.2.2.В разделе «6. Ресурсное обеспечение подпрограммы» таблицу 1 изложить в редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	тыс. руб.	9747,4	4170,0	-	5577,4	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы	тыс. руб.	13133,33884	4170,0	665,0	5043,33884	3255,0	-
Итого	тыс. руб.	22880,73884	8340,0	665,0	10620,73884	3255,0	-

1.2.3.Раздел «7. Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от «10» 02.2014 г. № 144

7. Перечень Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Средства внебюджетных источников*	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	Собственные налоговые и неналоговые доходы			
1	Программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	81452,0	642,0	20851,0	58710,0	1249,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Увеличение объемов жилищного строительства и повышение доступности жилья для граждан
		2012 год	52301,60541	202,852	19752,06681	31383,2066	963,48		
		2013 год	46540,73819	399,6	22886,63	21584,50819	1670,0		
		2014 год	45023,51745	-	-	43353,51745	1670,0		
		2015 год	23510,105	-	-	21840,105	1670,0		
	ИТОГО по Программе		248827,96605	1244,452	63560,09681	176871,33679	7222,48		
1.1	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	1967,0	482,0	201,0	354,0	930,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Обеспечение жильем не менее 9 молодых семей
		2012 год	2150,4	202,852	430,0	554,068	963,48		
		2013 год	3054,74	399,6	486,4	498,74	1670,0		
		2014 год	2201,812	-	-	531,812	1670,0		
		2015 год	1970,0	-	-	300,0	1670,0		
	Итого по Подпрограмме		11343,952	1084,452	1117,4	2238,62	6903,48		
1.2	Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»	2011 год	639,0	160,0	80,0	80,0	319,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Привлечение 475,2 млн. рублей кредитных средств для осуществления проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса. Дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров
		2012 год	773,20541	-	402,06681	371,1386	-		
		2013 год	312,10112	-	165,23	146,87112	-		
		2014 год	-	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		
	Итого по Подпрограмме		1724,30653	160,0	647,29681	598,00972	319,0		
1.3	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	70506,0	-	16400,0	54106,0	-	Департамент строительства и архитектуры администрации области Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ ГКМХ	Ввод жилья общей площадью 9,4 тыс. кв.м. Обеспечение жильем 109 семей
		2012 год	47013,0	-	17920,0	29093,0	-		
		2013 год	31570,10969	-	16528,00	15042,10969	-		
		2014 год	36487,32	-	-	36487,32	-		
		2015 год	21540,105	-	-	21540,105	-		
	Итого по Подпрограмме		207116,53469	-	50848,0	156268,53469	-		
1.4	Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	8340,0	-	4170,00	4170,0	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ «ГКМХ»	Строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью развитие малоэтажного жилищного строительства
		2012 год	665,0	-	-	665,0	-		
		2013 год	10620,73884	-	5577,4	5043,33884	-		
		2014 год	3255,0	-	-	3255,0	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		
	Итого по Подпрограмме		22880,73884	-	9747,4	13133,33884	-		
1.5	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документальными территориальными планировками градостроительно-зонирования и документацией по планировке территорий ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГКМХ»	Разработка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с планом реализации схемы территориального планирования ЗАТО г. Радужный, с планом реализации генерального плана города, утвержденного решением Совета народных депутатов от 02.03.2009 г. № 3/29.
		2012 год	1700,0	-	1000,0	700,0	-		
		2013 год	240,0	-	129,6	110,4	-		
		2014 год	644,0	-	-	644,0	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		
	Итого по Подпрограмме		2584,0	-	1129,6	1454,4	-		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

школьного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в соответствии с Законом Владимирской области от 12.08.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановлением Губернатора Владимирской области от 09.09.2013 г. № 998 «Об утверждении нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, согласно приложению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить целевое расходование субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от «13» февраля 2014 г. № 169

Порядок

расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Настоящий «Порядок расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» (далее – Порядок) определяет механизм расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный (далее – субвенция).
2. Субвенция поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области на соответствующий финансовый год.
3. Средства субвенции являются источником финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями ЗАТО г.Радужный в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).
4. Средства субвенции распределяются между муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями ЗАТО г. Радужный исходя из установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 09.09.2013 г. № 998 «Об утверждении нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» нормативов и численности обучающихся по данным предварительного комплектования на 1 сентября года, предшествующего планируемому периоду, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г.Радужный.
5. Субвенция поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г.Радужный перечисляет бюджетные ассигнования в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, открытый в УФК по Владимирской области.
6. Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный перечисляет денежные средства субвенции на лицевые счета муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО г.Радужный в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
7. Денежные средства субвенции направляются на финансирование:
 - расходов на оплату труда с начислениями работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО г.Радужный (за исключением оплаты труда и начислений на заработную плату работников, осуществляющих приём и уход за детьми);
 - расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).
8. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г.Радужный готовит для предоставления в департамент образования администрации Владимирской области согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субвенция, в сроки и по форме, утверждённой приказом департамента образования администрации Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2014 г.

189

«ОБ ИТОГАХ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В 2013 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД»

В целях дальнейшего совершенствования и комплексного решения задач по организации обучения всех категорий населения в области безопасности жизнедеятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Губернатора Владимирской области от 27.01.2014 г. № 34 «Об итогах обучения населения Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций за 2013 год и задачах на 2014 учебный год», постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 08.02.2013 г. № 132 «Об итогах обучения населения ЗАТО г. Радужный по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2012 году и задачах на 2013 учебный год» проводилось обучение населения ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – обучение населения).

В 2013 учебном году цель и задачи обучения населения, в основном, достигнуты. Наиболее качественно работа по обучению населения была организована в Закрытом акционерном обществе «Радугазэнерго» (далее - ЗАО «Радугазэнерго»), Муниципальном унитарном предприятии «Автомобильное транспортное предприятие» (далее – МУП «АТП»), Муниципальном унитарном предприятии «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - МУП «ЖКХ»), Муниципальном унитарном предприятии водопроводных канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный (далее – МУП ВКТС).

Вместе с тем, в ряде организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, имеют место недостатки в организации и осуществлении обучения населения, а именно:

- не обеспечен полный учет должностных лиц и специалистов, требующих переподготовки в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по Владимирской области» (далее – ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС по Владимирской области»);
 - не всегда должным образом ведется документация по обучению работников организаций (расписание и журналы занятий, конспекты);
 - учебно-материальная база организаций для обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций совершенствуется медленно и не в полной мере обеспечивает качественное проведение занятий.
- Руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В 2014 учебном году главной задачей по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций считать повышение эффективности обучения населения способами защиты от опасности, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера.

Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный:

- 1.1. При организации и планировании подготовки руководителей и специалистов по гражданской обороне и защите насе-

ления от чрезвычайных ситуаций, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и обучения населения руководствоваться:

- программой обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение № 1);
- программой обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 2);
- 1.2. Проводить обучение населения в области безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях МЧС России, ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС по Владимирской области», учебно-консультационном пункте Муниципально-казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» ЗАТО г. Радужный (далее - МКУ «УГОЧС»), по месту работы, учебы и жительства граждан.
- 1.3. Осуществлять контроль за организацией и ходом обучения, качеством разработки организационных, планирующих и отчетных документов;
- 1.4. В обучении населения рационально сочетать теоретические и практические занятия по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- 1.5. В 2014 году принять участие в смотре-конкурсе на лучшую учебно-методическую базу гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год.
- 2. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный:
 - контролировать выполнение руководителями организаций, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный, плана комплектования слушателями ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС по Владимирской области»;
 - не реже одного раза в год на заседаниях Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный рассматривать вопросы организации и хода обучения населения в области гражданской обороны, осуществлять контроль за выполнением принятых решений;
 - при обучении неработающего населения руководствоваться комплексным планом мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской защиты на 2014 год;
 - активизировать работу по дооборудованию учебно-консультационного пункта МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный и обновлению уголков гражданской обороны для неработающего и незанятого в производстве населения по месту жительства, изготовлению и распространению учебных плакатов по тематике гражданской обороны, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - совершенствовать пропагандистскую работу в области гражданской защиты через средства массовой информации, повышать оперативность доведения до граждан информации о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по обеспечению их безопасности.
- 3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный:
 - в срок до 20 октября 2014 года организовать и провести муниципальный конкурс «Лучший учитель года» по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – «ОБЖ»), пропагандировать участие преподавателей курса «ОБЖ» в ежегодном областном конкурсе «Учитель года»;
 - организовать в мае 2014 года совместно с МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный проведение городских соревнований учащихся «Школа безопасности» и обеспечить отправку команды-победительницы на областные соревнования, предусмотреть материальное и финансовое обеспечение, муниципальной команды формой одежды и снаряжением.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от «18» февраля 2014 г. № 189

Программа обучения
личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований

1. Пояснительная записка

Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) создаются из числа своих работников организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время. НАСФ могут также создаваться и другими организациями.

Подготовка НАСФ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 г. № 151 -ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлений Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Подготовка НАСФ включает:

- повышение квалификации руководителей НАСФ по Программе обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;
- получение личным составом НАСФ знаний в ходе усвоения программы обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС;
- первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных учреждениях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091;
- обучение личного состава НАСФ в организации по учебной программе, разработанной в соответствии с требованиями настоящей Программы;
- участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

Настоящая Программа предназначена для обучения личного состава НАСФ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способом коллективных действий при приведении формирований в готовность, проведении ими аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуациях, для совершенствования его умений и навыков в применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении НАСФ, а также получения личным составом знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

Обучение личного состава НАСФ по учебным программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Программы, планируется и проводится в организациях, создающих НАСФ, в рабочее время в объеме не менее 20 часов.

Настоящая Программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю базовой подготовки должна обеспечить:

- усвоение личным составом предназначения и решаемых задач НАСФ с учетом возможной обстановки, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- отработку слаженных действий личного состава НАСФ при приведении в готовность и подготовку формирования к выполнению задач по предназначению;
- организованные и слаженные действия личного состава НАСФ при выдвижении в район выполнения задач;
- соблюдение мер безопасности при использовании техники, оборудования, снаряжения, инструментов, находящихся на оснащении НАСФ;
- отработку приемов и способов выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами, а также применение приборов радиационной и химической разведки и контроля;
- совершенствование навыков в выполнении приемов и действий в соответствии со специальностью при проведении АСДНР в очагах поражения;
- отработку действий личного состава НАСФ при проведении специальной обработки.

Темы модуля базовой подготовки личного состава НАСФ отрабатываются в полном объеме (не менее 14 часов) всеми видами формирований.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю специальной подготовки (модуль 2) должна обеспечить слаженные действия личного состава при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зависимости от предназначения формирования.

Модуль специальной подготовки НАСФ содержит рекомендуемые темы подготовки, которые отрабатываются с учетом предназначения НАСФ, создаваемых в соответствии со ст. 13 Порядка создания НАСФ, утвержденного приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 и зарегистрированного в Минюсте России 19.01.2006 г. за № 7383. На их отработку отводится не менее 6 часов. В состав модуля 2 может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из задач, возлагаемых на создаваемое НАСФ. В случае необходимости темы специальной подготовки могут определяться руководителями организаций, создающими НАСФ, по согласованию с руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Использование модульного принципа позволяет при разработке рабочей программы определить темы специальной подготовки и выделить количество часов для их отработки с учетом предназначения конкретного НАСФ и степени подготовки личного состава.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

